Datum povabila: 05.11.2026

POVABILO K ODDAJI PONUDBE IN

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

PREDMET NAROČILA:

Servis gasilnikov in hidrantov v skupnih delih stavb, ki jih upravlja upravnik družba Stanovanjsko podjetje Konjice – 1 x letno po poteku veljavnosti zadnjega pregleda

Območje servisiranja: Slovenske Konjice, Loče, Poljčane, Slovenska Bistrica

Okvirno število objektov za skrbništvo: cca. 70 večstanovanjskih/poslovnih objektov

NAROČNIK – POOBLAŠČENEC LASTNIKOV - UPRAVNIK

Naročniki: etažni lastniki večstanovanjskih – poslovnih stavb v upravljanju družbe Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o. – po seznamu. Po pooblastilu upravnik stavbe družba: Stanovanjsko podjetje Konjice, d.o.o., Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice. Naročnik vabi ponudnike, da predložijo ponudbo skladno z zahtevami iz predmetnega razpisa.

KONTAKTNI PODATKI POOBLAŠČENCA NAROČNIKA:

Ime in Priimek: **Karmen Hostnik Vodenik**
Kontakt za informacije: 03 759 27 41 (070 46 00 63)
E-pošta: info@spkonjice.si

ROK ZA ODDAJO PONUDBE, NAČIN ODDAJE PONUDBE, OBLIKA PONUDBE

Naročnik bo obravnaval vse ponudbe, ki bodo pravočasno prispele na **naslov naročnika**, Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o., Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice ali na elektronski naslov naročnika: **info@spkonjice.si najkasneje do 12.11.2026 do 24.00 ure.** Ponudba mora vsebovati vse sestavine, kot izhajajo iz tega povabila k oddaji ponudbe in popisa storitev ter mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Ponudba mora biti oddana **izključno na obrazcih naročnika**, ki so priloga tega povabila.

ROK VELJAVNOSTI PONUDBE

60 dni od izdaje ponudbe oziroma do podpisa pogodbe.

OBDOBJE TRAJANJA STORITEV: 01.01.2027 dalje – do preklica

OBRAČUN DEL:

Obračun del bo po sistemu: **dejanske izvedene storitve in fiksne cene (do konca leta 2030).** Po tem obdobju lahko ponudnik ceno usklajuje po predhodnem obvestilu etažnim lastnikom in pooblaščenemu upravniku stavb in skladno z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki ga uporablja Statistični urad Republike Slovenije. Obvezna priloga vsakega računa za izvedeno storitev je priložen podpisan delovni nalog s strani predstavnika lastnikov. Brez pravilno izpolnjenega in podpisanega delovnega naloga, ki je priložen k računu za izvedene storitve, se smatra, da storitev ni bila izvedena.

PONUDBENA CENA IN OPIS STORITEV:

- **Vizualni pregled gasilnika / hidranta**
- **Servis gasilnih aparatov in hidrantov v objektih** 1 x letno skladno s pretekom veljavnosti zadnjega pregleda
- **označitev gasilnika / hidranta z nalepko** z navedbo naslova vzdrževalca - serviserja, vrsto in datumom opravljenega vzdrževanja, datum naslednjega vzdrževanja po navodilu proizvajalca in žigom in podpisom serviserja,
- **obvestilo o servisu na oglasni deski** objekta najmanj 7 dni pred terminom izvedbe storitve,
- **obvestilo operativnemu upravniku** o terminih servisa na posameznih objektih, ter sprotno obveščanje upravnika o pomanjkljivosti požarne opreme, morebitnih manjkajočih gasilnih aparatih/hidrantih, o preteku življenjske doba gasilnika/hidranta ter potrebi po menjavi le-tega,
- **pravilna izpolnitev in pridobitev potrditve delovnega naloga** s strani predstavnika etažnih lastnikov,
- **skrbništvo in evidenca poteka veljavnosti servisa - vzdrževanja** za potrebe pravočasnosti servisa v prihodnem letu, skladno z veljavno zakonodajo.

Storitve morajo biti izvedene skladno z veljavno zakonodajo in sicer:

- Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22),
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij iz Uradnega lista RS št. 22/1995, 102/09 in 60/20)
- Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Uradni list RS, št. 108/04, 116/07, 102/09 in 55/15).

Za vzdrževanje gasilnikov in hidrantnih omrežij mora imeti ponudnik pridobljeno pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, kar mora predložiti k oddaji ponudbe.

Ponudba mora biti opredeljena na podlagi podanega opisa storitev – kot zgoraj izražena v € in mora vsebovati vse stroške, ki so povezani s servisi gasilnikov/hidrantov: transporta, zaščitna sredstva izvajalca, komunikacije (obveščanje, svetovanje) z etažnimi lastniki stavbe in upravnikom stavbe, storitev po tem razpisu, skrbništvo nad potekom servisa ter eventualne popuste, rabate itd. Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno. **Cene so fiksne za obdobje do konca leta 2030.**

Naročnik – upravnik objekta bo po podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem storitev seznam stavb in kontakte predstavnikov stavb priložil podpisani pogodbi o izvedbi del. Izbrani ponudnik se bo moral izrecno zavezati, da bo z osebnimi podatki ravnal v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov, ki jih bo uporabil izključno za namene izvedbe teh storitev po podpisani pogodbi in samo v času trajanja teh storitev.

Davek na dodano vrednost se obračuna z 22% davčno stopnjo.

PLAČILNI POGOJI

Izbrani izvajalec bo račune izstavljal na naslov: Etažni lastniki stavbe **(naslov stavbe).** Račune bo razdeljeval upravnik: Stanovanjsko podjetje Konjice d.o.o., Mestni trg 12, 3210 Slovenske Konjice, ID za DDV: SI 21649405. Račune za izvedene storitve je potrebno izstaviti pravočasno, da se DDV obračuna v ustreznem davčnem obdobju, najkasneje pa v roku 15 dni od opravljanja storitev. Računi z obveznimi prilogami vred se pošiljajo na elektronski naslov upravnika stavbe in sicer: pracuni@spkonjice.si (PDF format) ali na naslov: eracuni@spkonjice.si (PDF in XML format). Za vsako večstanovanjsko stavbo bo potrebno izstaviti ločen račun. Priloga računa je delovni nalog. Pravilno izpolnjen delovni nalog potrjuje izvedeno storitev - servis, ki jo potrdi predstavnik etažnih lastnikov stavbe. Brez pravilno izpolnjenega in podpisanega delovnega naloga, ki je priložen k računu za izvedene storitve, se smatra, da storitev ni bila izvedena. Navedeno je utemeljeni razlog za zavrnitev računa izvajalcu del.

Rok plačila je: 45 dni od pravilno izstavljenega računa ponudnika

Upravnik bo izvajalcu prenakazal prejeta denarna sredstva po pogodbi v višini prejetih plačil s strani etažnih lastnikov v skladu z 71. členom Stanovanjskega zakona.

DOVOLJENJA IN CERTIFIKATI

Ponudnik mora imeti vsa potrebna dovoljenja, ki jih potrebuje pri opravljanju dejavnosti ter jih mora priložiti k ponudbi. Ponudnik priloži tudi ustrezna dovoljenja za izvajanje storitev servisa gasilnih aparatov in hidrantov.

POGOJI ZA SODELOVANJE

- ponudnik je registriran pri pristojnem sodišču ali drugem pristojnem organu;
- ponudnik ima potrebno dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega naročila;
- ponudnik mora imeti pridobljeno pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje, kar mora predložiti k oddaji ponudbe;

- ponudnik ali njegov zakoniti zastopnik ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj hudodelskega združevanja, jemanja in/ali dajanja podkupnine, sprejemanja in/ali dajanja daril za nezakoniti posredovanje, goljufijo in pranje denarja;
- proti ponudniku ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek likvidacije, ali da ponudnik ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- ponudnik ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi;
- ponudnik v preteklem letu ni izkazal izgube iz poslovanja;
- ponudnik v zadnjih šestih (6-ih) mesecih pred objavo naročila ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa podjetja;
- ponudnik nudi petinštirideset (45) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravočasno in pravilno izstavljenega računa,
- ponudnik je tehnično in kadrovsko sposoben izpolniti naročilo;
- ponudnik ima v zadnjih 5 letih izvedene tri (3) primerljive izvedbe storitev za podobne naročnike;
- ponudnik je sposoben izdati zahtevan instrument zavarovanja za dobro izvedbo del v določeni višini in času trajanja.

Ponudnik za oddajo ponudbe na ta razpis mora izpolnjevati pogoje, navedene v tej točki. V kolikor ponudnik teh pogojev ne izpolnjuje, bo njegova ponudba smatrana kot neveljavna ter bo v fazi izbire izvajalca kot takšna izločena.

DOPOLNJEVANJE PONUDB IN IZBIRA PONUDNIKA

Ponudniki, katerih ponudbe ne bodo vsebovale vseh zahtevanih dokumentov, ki ne vplivajo na vsebinsko ustreznost ali strukturne elemente ponudbe (npr. manjkajoč obrazec, administrativni podatki, žig, podpis ipd.), bodo pozvani na dopolnitev ponudbe.
Rok za dopolnitev bo določen v pozivu in ne bo krajši od 3 delovnih dni.
V primeru, da ponudnik v določenem roku ponudbe ne dopolni, bo njegova ponudba izločena iz nadaljnjega postopka izbire izvajalca.
Dopolnjevanje ne sme spreminjati:

- ponudbene cene,
- ponudnikovega izpolnjevanja ključnih pogojev za sodelovanje,
- ali vsebin, ki bi lahko vplivale na konkurenčnost ali vrstni red razvrstitve ponudb.

Pri izbiri bodo upoštevane samo ponudbe, ki bodo pravilno izpolnjene in popolne, pripravljanje v skladu s tem povabilom in razpisnimi pogoji ter bodo pravočasno prispele na naslov naročnika. Predpogoj za izbor ponudbe je, da ponudnik izpolnjuje vse pogoje za sodelovanje na razpisu, ki so opredeljene v prejšnji točki.
Izbira ponudnika je izključna pravica etažnih lastnikov stavbe. Pooblaščenec etažnih lastnikov – upravnik bo v imenu lastnikov sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom, ki bo ponudil primerno ponudbo, ter bo izpolnjeval vse ostale pogoje razpisa, postavljene s strani naročnika. Naročnik oz. pooblaščenec si pridržuje pravico do pogajanj z ožjim krogom izbranih ponudnikov pred odločitvijo o

oddaji del. V kolikor so s strani ponudnika izpolnjeni vsi pogoji razpisa, bo za izbor ponudbe in ponudnika najpomembnejše merilo **najnižja cena.**

Naročniki oz. njihov pooblaščenec ne odgovarja ponudniku za škodo, ki bi jo utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba. Ponudniki sami nosijo stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudb. Naročnik prav tako ni dolžan izbrati katerokoli od ponudb. Ponudniki nadomestila za izdelavo ponudbe ne morejo zahtevati, tudi če ne bo izbran noben ponudnik.

PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje naročila naročnik in ponudniki ne smejo izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena. Vsakršno lobiranje v postopku oddaje ponudbe je izrecno prepovedano.

PONUDBENA DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO PONUDBE:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo ponudbe sestavljajo spodaj navedeni obrazci, ki jih mora ponudnik izpolniti, žigosati, veljavno podpisati in primerno oddati in sicer:

- obrazec - 1 »Podatki o ponudniku«
- obrazec - 2 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila«
- obrazec – 3 »Reference ponudnika«
- obrazec - 4 »Ponudbena cena«
- obrazec - 5 »Pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za izvedbo storitev«

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Ponudnik mora izpolnite **vse** rubrike na vseh razpisnih obrazcih. Izpolnjeni obrazci so del ponudbene dokumentacije. Brez oddaje vseh sestavin ponudbe, ponudba ni popolna in bo kot takšna smatrana kot neveljavna ter bo v fazi izbire izvajalca kot takšna izločena.

PODPIS POGODBE

Pogodbo bo pripravil naročnik, vsi pogoji tega razpisa bodo vsebovani v pogodbi o izvedbi predmetnih storitev. Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 8 delovnih dni po prejemu le-te s strani naročnika. Pogodba se bo dejansko podpisala v primeru, da boste izbrani ponudnik. Izbrani ponudnik na razpisu ima pravico podpis pogodbe, zaradi določil, ki bi bile zanj nesprejemljive, zavrniti. To mora storiti pisno. V kolikor ponudnik zavrne podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od oddane ponudbe.

Vljudno vas vabimo, da skladno z zahtevami razpisa, pripravite in oddate ponudbo na zahtevan način.

Stanovanjsko podjetje Konjice, d.o.o.
Direktor: Tomaž Rihtaršič, dipl. inž. grad.



PRILOGE:

- Obrazec - 1 »Podatki o ponudniku«
- Obrazec - 2 »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo naročila«
- Obrazec – 3 »Reference ponudnika«
- Obrazec - 4 »Ponudbena cena«
- obrazec - 5 »Pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje za izvedbo storitev«